INSTRUCTIVO LISTADO DE PÓLIZAS A RENOVAR

Para Generar avisos de vencimiento de pólizas

- 1. Ingresar a <u>www.beneficio.com.ar</u>
- 2. Completar el formulario de acceso con usuario y contraseña

| Ben | eficio sonas SEGURAS |
|------------|-------------------------------|
| Usuario | |
| Empresa | BENEFICIO S.A. |
| Contraseña | |
| | <u>¿Olvido su contraseña?</u> |
| | Confirmar Cancelar |

3. En la parte superior de la página, ingresar al menú "Productores":

| Benefic Personas SEC | | 0 0 |
|-------------------------|--|-----|
| Cotizadores Endos | sos Solicitudes Pólizas Cobranza Siniestros Productores Cotización especial Renovaciones | |
| | Manuales y formularios | |
| | Desde aquí, tendrá la posibilidad de descargar los manuales, formularios y presentaciones de los distintos planes que ofrece la compañía. | |
| | Presentación institucional | 0 |

4. Elegimos la opción "Listado de Pólizas a renovar":

| Beneficio Personas SEGURAS | | 00 |
|--|--|-----------------|
| Cotizadores Endosos Solicitudes Pólizas Col | branza Siniestros Productores Cotización especial Renovaciones | |
| Productores | | |
| Q.@. | | |
| Navegación Comisiones Caducidad Ordenes de Pago | | P |
| Avisos de Vencimiento Composición de Saldos Pendent Utado Pólizas a Renovar Movimientos emitidos Autogestión de Pólizas Carpa de Factura de Comisiones Deudores x Premio Rechazos de Cobranzas | Desde aquí, tendrá la posibilidad de descargar los manuale formularios y presentaciones de los distintos planes que of compañía. | es, frece la |

5. Nos lleva a la siguiente pantalla:

| Listado Póliz | as a Renovar | | |
|----------------------|-------------------------|---|---|
| Filtros | | | |
| A vencer en Periodo: | Desde 🚺 🚺 Hasta | // 20 | |
| Productor | Seleccione un productor | ✓ I Agrupación Seleccione agrupación ✓ Rama Todas | ~ |
| | | | |
| | | Generar Listado | |

6. Se genera un aviso:

| Listado Pólizas a Renovar | | Proceso de generación de Listado de Polizas a |
|---|---|---|
| ſ Filtros ──── | | renovar agendado |
| A vencer en Periodo: Desde // 20 Hasta // 20 Productor XXXX XXXXX XXXXX V 🗘 Agrupación Seleccione agrupación V Rama ACCIDENTES PERSONALES | ~ | |
| Generar Lista | ю | |

7. Para ver el archivo generado hacemos clic en el botón "Mis Archivos"

| Beneficio | 0 00000 |
|--|---------|
| Coltzadores Endosos Solicitudes Pólizas Cobranza Siniestros Productores Coltzación especial Renovaciones | |
| roductores Ibros del productor vergación Filtros Consiones Fecha desde Caducidad Ordenes de Pago Natios de Vencimiento Interfaz Compositión de Saldos (Pendent) Interfaz Natios de Vencimiento Generar lithron Compositión de Saldos (Pendent) Generar lithron Deudores x Premio Fecha desde Deudores x Premio Fecha de Columnos | |
| Reporte de Deuda | |

8. Nos llevará a la siguiente pantalla:

| Descarga de archivos |
|--|
| 6 6 C |
| Visualizar directorio: General Visualizar directorio: General |
| Nombre de archivo Tipo Fecha Tamaño (Kb) |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| H 4 F H C |
| Pag. 1 de 0 Ir a pág. 1 @ Cant. Filas 50 10 |

9. Seleccionamos la opción "Producción":

| Descarga de | e archivos | |
|--------------------------------------|--|--------------------|
| 666 | C | |
| Visualizar directorio: Filtra por | General General Cobranzas Siniestros | Orden Ascendente 💙 |
| Nombre de a | Produccion Historico Cta. Cte. Historico Retenciones | Tamaño (Kb) |
| | | |

10. Refrescamos la pantalla:

| 6 🕞 🔁 C | | | | |
|---|---------------|--------------|--|--|
| sualizar directorio: Gener tra por Fecha | al V Orden | Ascendente 🗸 | | |
| Nombre de archivo | Tipo Fecha Ta | maño (Kb) | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

11. Nos aparecerán los archivos que hemos solicitado:

| Descarga de archivos | | | | |
|---|---------|----------------|-------------|--|
| 6 6 C | | | | |
| Visualizar directorio: Produccion Filtra por Fecha Orde | n Desce | endente 💙 | | |
| Nombre de archivo | Tipo | Fecha | Tamaño (Kb) | |
| Listado_Polizas_A_Ren_Ref_XXX XXXxls | .xls | 28/07/23 15:13 | 5 | |